



allegro-OEB Datenlieferungen

Datenexporte für den
Verbundkatalog Öffentlicher Bibliotheken (ÖVK)

Büchereizentrale Niedersachsen
Lüner Weg 20
21337 Lüneburg
Telefon: 04131/9501-0
Telefax: 04131/9501-24
E-Mail: info@bz-niedersachsen.de

Stand: 10. März 2014

Inhaltsverzeichnis

1. Installation	4
1.1 Hinweise	4
1.2 Programminstallation.....	4
1.3 Konfiguration	4
2. Benutzung.....	5
2.1 Datenausgabe	5
2.2 Bestand exportieren.....	5
2.3 Daten hochladen.....	6

1. Installation

1.1 Hinweise

Das Programm dient dem Export von Bestandsdaten Ihrer Bibliothek an die Verbundzentrale des GBV (Gemeinsamer Bibliotheksverbund) in Göttingen. Das Programm muss nur dann installiert werden, wenn die Bibliothek Daten an den Verbund in Göttingen liefert. Die entsprechende Kennung (ILN) und das Passwort können bei der Verbundzentrale des GBV beantragt werden.

Hinweis: Um die Bestandsdaten automatisch zu übertragen, muss vom Arbeitsplatzrechner aus eine Verbindung zum **FTP-Server** der Verbundzentrale des GBV (oevk.gbv.de) aufgebaut werden.

1.2 Programminstallation

Die Installation erfolgt standardmäßig lokal auf dem Arbeitsplatzrechner. Für die Installation müssen Sie über Administratorrechte verfügen. Die Programmdateien werden standardmäßig im Verzeichnis `C:\Programme\BZ Niedersachsen\allegro-OEB 2` abgelegt. Das Programmpaket „Datenlieferungen“ ist Teil des Ausleihmoduls von allegro-OEB. Starten Sie die Installation, indem Sie die `setup.exe` im Verzeichnis `Datenlieferungen` ausführen. Anschließend finden Sie den Eintrag „Datenlieferungen“ im Startmenü unter „allegro-OEB 2\Datenlieferungen“ und eine Verknüpfung auf dem Desktop.

1.3 Konfiguration

Vor der ersten Datenausgabe muss im Menü der Benutzer bzw. die ILN und das Passwort für den FTP-Zugang eingetragen werden.

2. Benutzung

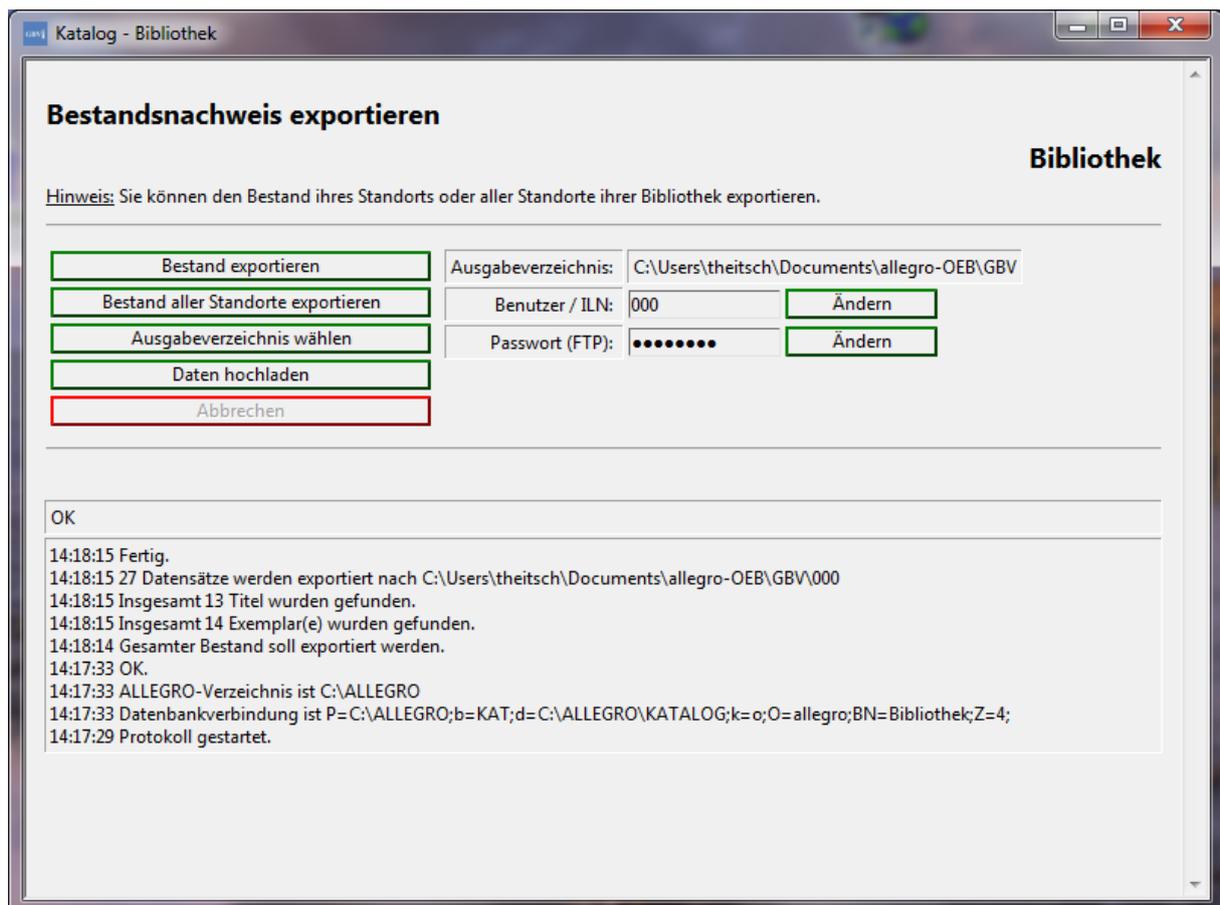
2.1 Datenausgabe

Vor der ersten Datenausgabe muss die ILN über den gleichnamigen Menüpunkt eingestellt werden. Falls Ihnen diese Nummer nicht bekannt ist, erfragen Sie die Nummer bitte direkt beim GBV. Das Einstellen der Nummer ist für die Dateibezeichnung wichtig. Wenn die ILN fehlt, erschwert das die Zuordnung der Daten im Verbund. Wurde die Nummer einmal eingestellt, bleibt Sie auch für die nächsten Programmaufrufe erhalten, sofern Sie sich immer unter derselben Benutzerkennung am Rechner anmelden.

Standardmäßig werden die Exportdateien unter „... \Dokumente\allegro-OEB\GBV\“ gespeichert. Über den Menüpunkt „Ausgabeverzeichnis wählen“ können Sie einen anderen Speicherort festlegen. Auch diese Einstellungen bleiben erhalten, wenn Sie sich immer unter derselben Benutzerkennung am Rechner anmelden. Die Dateien müssen per FTP oder auf dem Postweg an den GBV übermittelt werden. Auskünfte darüber erteilt der GBV.

2.2 Bestand exportieren

Bei den ausgegebenen Daten handelt es sich um reine Titel- und Exemplarbestandsdaten ohne Ausleih- und Leserangaben. Sämtliche Ausleih- und Leserinformationen werden bei der Datenausgabe gefiltert und sind in den Exporten nicht vorhanden. Sie können die Daten für die eigene Bibliothek exportieren (Bestand exportieren) oder – in Zweigstellensystemen – den Bestand aller Bibliotheken des Systems ausgeben. In diesem Fall wählen Sie „Bestand aller Standorte exportieren“.



Menü „Bestandsnachweise exportieren“

Die Datenausgabe kann, je nach Größe der Datenbank, einige Minuten in Anspruch nehmen. Bei sehr großen Datenbanken kann es sinnvoll sein, den Datenexport nicht im laufenden Ausleihbetrieb durchzuführen. Im unteren Bereich des Fensters wird der Vorgang protokolliert und der Status angezeigt.

2.3 Daten hochladen

Nachdem der Datenexport abgeschlossen ist, muss die Datei hochgeladen werden. Klicken Sie hierzu auf den Button „Daten hochladen“.

Wie lange das Hochladen der Daten dauert hängt von der Verbindungsgeschwindigkeit und der Datenmenge ab. Wenn der Vorgang abgeschlossen ist erscheint eine Meldung:

